


УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «ДК п. Пелым»

 И.А. Ульянова

«18» ноября 2020 г.

Положение о защите персональных данных в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры п. Пелым»

Общие положения

1.1. Персональные данные работников, посетителей, участников творческих коллективов и клубных формирований (далее – физических лиц) Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым» (далее – Учреждение) – это информация, необходимая сотрудникам Учреждения для организации рабочего, творческого и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Положение определяет права и обязанности сотрудников Учреждения и физических лиц, а также родителей (законных представителей) физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, порядок использования персональных данных, порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Понятие персональных данных физических лиц и их состав

2.1. Персональные данные физических лиц содержатся в личных делах, папке сведений о членах (участниках) творческих коллективов и клубных формирований, в журнале посещения занятий, на электронных носителях и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Состав персональных данных физического лица, образующий личное дело:

Копия свидетельства о рождении, а при достижении 14-летнего возраста копия паспорта;

Сведения о составе семьи;

Сведения о месте учёбы/работы;

Сведения о родителях (законных представителях) для лиц, не достигших 18-летнего возраста;

Сведения о социальных льготах;

Адрес регистрации/проживания;

Домашний/мобильный телефон, адрес электронной почты;

Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе или клубном формировании (по требованию руководителя);

Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Создание, обработка и хранение персональных данных физических лиц.

3.1. Создание персональных данных физического лица возможно при его письменном согласии по форме согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.1.1. Создание персональных данных физического лица, не достигшего 18-летнего возраста, возможно только при письменном согласии его родителя (законного представителя) по форме согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Документы, содержащие персональные данные физического лица, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.3. Обработка персональных данных физических лиц — получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.3.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.3.2. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия физическим лицам в организации творческой деятельности;
- в) обеспечения безопасности;
- г) обеспечения сохранности имущества физических лиц и Учреждения.

3.3.3. Все персональные данные физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

3.3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физических лиц о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4. Сведения, содержащие персональные данные физического лица, включаются в личное дело и собираются в папку сведений о членах (участниках) творческих коллективов и клубных формирований, в журнал посещения занятий, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым

разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.4.1. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в кабинете директора Учреждения и уничтожаются с помощью shreddera (уничтожителя бумаги) после отчисления физического лица из творческого коллектива и клубного формирования.

3.4.2. Журнал посещения занятий хранится у руководителей творческих коллективов и клубных формирований в период сезона занятий, затем уничтожается по истечении 3-х лет с помощью shreddera (уничтожителя бумаги).

Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным физического лица имеют следующие сотрудники Учреждения:

- директор и его заместители;
- руководители творческих коллективов и клубных формирований;
- заведующие Отделов Учреждения;
- сотрудники службы экономики и расчетов.

4.1.1. Сотрудники Учреждения и руководители творческих коллективов и клубных формирований, по роду своей деятельности осуществляющие обработку персональных данных физических лиц, перечисленные в п. 4.1. настоящего Положения, дают письменное обязательство по форме обязательства о неразглашении персональных данных физических лиц (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2. Родственники и члены семей:

- само физическое лицо;
- родители (законные представители) физического лица, не достигшего 18-летнего возраста;
- родственники физического лица, не достигшего 18-летнего возраста, с письменного разрешения родителей (законных представителей).

4.3. Другие организации:

Сведения о физическом лице могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

Защита персональных данных физических лиц.

5.1. При передаче персональных данных физических лиц, не достигших 18-летнего возраста, родителями (законными представителями) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Учреждения, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, физические лица или их родители (законные представители) имеют право:

- а) получать полную информацию о персональных данных физического лица и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Физическое лицо или его родители (законные представители) при отказе ответственных лиц в Учреждении исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме директору Учреждения о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

в) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья физических лиц, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности участия в творческом коллективе.

5.4. При передаче персональных данных физических лиц третьим лицам, в том числе их представителям, ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных физических лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными физических лиц

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приложение №1
к Положению о защите
персональных данных в
МКУК «ДК п. Пелым»

Директору МКУК «Дом культуры п. Пелым»

от _____,

(ФИО)

зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- гражданство;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе или клубном формировании (по требованию руководителя);
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего/мобильного телефона, личной электронной почте;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

При этом сообщаю следующие данные:

Место проживания _____

Место учебы / работы и должность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

С Положением о защите персональных данных в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры п. Пелым» ознакомлен(а).

(Подпись)

(Дата)

Директору МКУК «Дом культуры п. Пелым»

от _____,

(ФИО)

зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
являясь родителем (другим законным представителем) _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- гражданство;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе или клубном формировании (по требованию руководителя);
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего/мобильного телефона, личной электронной почте;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

При этом сообщаю следующие данные:

Место проживания ребенка _____

Место учебы _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. и статус другого законного представителя ребенка _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

С Положением о защите персональных данных в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры п. Пелым» ознакомлен(а).

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 3
к Положению о защите
персональных данных в МКУК
«ДК п. Пелым»»

Директору МКУК «Дом культуры п. Пелым»

от _____,
(ФИО)
зарегистрированного(ой) по адресу:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
исполняющая обязанности в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры п. Пелым» по должности _____,
подтверждаю, что проинформирована о факте обработки мной персональных данных, категориях обрабатываемых данных работников согласно Положению о защите персональных данных в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры п. Пелым», порядке доступа к ним, а также об ответственности за неисполнение правил обработки персональных данных работников.

Подтверждаю, что ознакомлена и обязуюсь выполнять Положение о защите персональных данных в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры п. Пелым».

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, использовать информацию о персональных данных только в служебных целях в пределах выполнения мной возложенных должностных обязанностей, выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по работе с персональными данными.

Обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Я предупреждена, что в случае нарушения данного обязательства я буду нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное обязательство действительно в течение выполнения моих трудовых функций в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры п. Пелым».

(Подпись)

(Дата)